



COMITÉ ANDALUZ DE ROLLER FREESTYLE
Solicitud para Organización de Campeonatos
en Andalucía 2021

Entidad candidata a la Organización:

CIF:.....

Dirección:.....

Teléfonos:

E-mail :

Campeonato que se solicita:.....

Responsable de organización.

D/D^a,
con DNI, en calidad de,
de la Entidad,
con CIF,
solicita la organización del,
en las siguientes fechas,
de acuerdo con el ANEXO I

Firmado por:

Documentación a aportar con motivo de la solicitud de organización de un Campeonato Roller Freestyle.

Para la realización de un Campeonato de Roller Freestyle, junto a lo solicitud de organización del mismo, la entidad organizadora deberá presentar un proyecto del Campeonato que contenga, al menos, la documentación que se detalla a continuación, sin perjuicio de la solicitud posterior de otra documentación necesaria para la aprobación de la solicitud.

1, Datos del Organizador u organizadores.

- 1.1. Entidad Organizadora
- 1.2. Persona de contacto de la entidad organizadora: Nombre, Teléfono, email, dirección postal.

2. Datos del evento.

- 2.1. Nombre del evento.
- 2.2. Dirección web, redes sociales u otros del evento.
- 2.3. Modalidades de Roller Freestyle de las que consta el Campeonato.(Ahora mismo sólo Park).
- 2.4. Fecha. Lugar y horario de celebración del evento.
- 2.5. Coste de inscripción al evento (en su caso).
- 2.6. Tipo de Campeonato (Campeonato Andalucía, Circuito Autonómico, Open, etc.).
- 2.7. Indicar si existe zona “expo” de colaboradores y/o patrocinadores, puntos de venta, etc.
- 2.8. Seguro que cubra la Responsabilidad Civil del deportista, así como la responsabilidad civil por daños al público asistente y a terceros, por la actividad desarrollada. En el caso que contenga una prueba sin participantes federados.
- 2.9. Justificación de la asistencia sanitaria.

3. Características de la instalación.

- 3.1. Croquis de la zona de la instalación resaltando módulos que se va usar para el Campeonato.
- 3.2. Croquis del emplazamiento con detalle de la superficie pública o privada a ocupar, indicando los distintos elementos a instalar (carpas, mesas, expositores, vehículos, etc.) El croquis debe estar en papel a color y digitalizado a color (.pdf y .jpg).
- 3.3. Enumeración de los distintos elementos a instalar (grupo electrógeno, equipo de sonido, escenario, carpas, mesas, sillas, etc.).
- 3.4. Señalar en el Croquis lugar de los jueces.
- 3.5. En el caso de instalar escenarios, tribunas, estructuras, etc, se deberá aportar certificado técnico que garantice su estabilidad y seguridad de funcionamiento, para el uso previsto, además de fecha y horarios de montaje y desmontaje.



3.6. Documentación técnica, de los elementos que lo requieran, o en su caso fotografía de los mismos.

3.7. Cuando la instalación sea Municipal es necesario documento del Ayuntamiento reservando la instalación deportiva.

4. Otros.

El organizador se compromete a cumplir con el reglamento Roller Freestyle, las bases de competición, los horarios proporcionados y las normas de seguridad (Art. 3.1 RGC RF).

4.1. El organizador como norma general debe asumir el costo de las dietas/ alojamiento/honorarios de los jueces.

4.2. Categorías: U14 / U19 (M y F) / ABSOLUTA (M y F) /MASTER

4.3. El organizador asume el gasto de trofeos/medallas para el 1º, 2º, 3º en todas las categorías Oficiales (Art. 2.3 RGC RF) con la excepción del Campeonato de Andalucía, cuyos trofeos los asumirá la FAP.

4.4. El organizador debe facilitar:

MATERIALES

- Mobiliario
- Carpas
- Puntos de luz para la conexión de equipos electrónicos.
- Equipos de sonido
- Vallado perimetral

RRHH

- Equipo de voluntarios
- Speaker
- Presentación y difusión del Campeonato en coordinación con el Comité Andaluz de Roller Freestyle.

4.5. Todas las medidas de prevención COVID deben estar perfectamente ejecutadas, atendiendo a los protocolos que el Consejo Superior de Deportes, RFEP, FAP, Ayuntamiento y Gobierno Autonómico, exijan para su debida aprobación y cumplimiento.

4.6 Envío de las Actas obligatorio al Comité Andaluz en un plazo máximo de 3 días naturales una vez finalizada la prueba



La solicitud con toda la documentación requerida deberá presentarse por email con antelación a la celebración de la prueba, firmado. En el caso de requerir permisos de otros organismos públicos para la celebración del evento y que requieran de una anterioridad mayor a un mes, deberá avisarse con anterioridad a este Comité. Los envíos por correo electrónico deberán realizarse indicando en el asunto la prueba y/o evento al que se refiere, a comiterollerfreestyle@fapatinaje.org .

Una vez recibida la documentación, el Comité de Andaluz de Roller Freestyle se pondrá en contacto con la organización si fuera necesaria la aportación de otra documentación y/o autorizaciones, así como de los posibles servicios necesarios durante la celebración del evento, como servicios sanitarios, planes de emergencia, etc.

Firmado por: